

La reprise d'activité de l'OGA dans le contexte d'épidémie Covid-19



Objectifs

Mettre en évidence l'importance de votre rôle en tant qu'acteur de
votre sécurité individuelle et collective

.....
Un sujet complexe car inédit
Mon expérience d'expert-comptable chef d'entreprise





LES PARTICULARITÉS DE CE WEBINAIRE

Formation mais surtout information, réflexion, sensibilisation..

Ne se substitue pas aux consignes de votre employeur

De grandes différences selon les locaux, selon les régions, selon les moyens

Et ...selon votre sensibilité

Sources : protocole national de déconfinement, sites officiels ministère du travail, de l'économie



RAPPELS DU CONTEXTE

Choc mondial, violent (mais temporaire), inédit

Crise sanitaire

Préservation de l'outil économique

Des mesures exceptionnelles....

Autant sur le plan économique que sanitaire

QCM

Face à la reprise de votre OGA, quelle proposition vous correspond le mieux ?

A – je me suis renseigné de façon générale sur les consignes sanitaires et je souhaite des explications supplémentaires

B – je me suis renseigné de façon très précise sur les consignes sanitaires et j'ai besoin d'être rassuré

C – je ne me suis pas particulièrement renseigné et j'attends les consignes à respecter



LES ENJEUX

A titre individuel

A titre collectif

En priorité la SANTE,

Mais aussi la vie économique



L' enjeu économique

**La reprise doit permettre l'exercice des activités de façon « normale »
car un télétravail permanent peut difficilement permettre un
fonctionnement adapté.**

LES ENJEUX A TITRE INDIVIDUEL

La santé individuelle et collective

Equilibre vie privée/vie professionnelle

Besoin de reconnaissance

Besoin d'équité

Besoin d'appartenance





LES ENJEUX A TITRE COLLECTIF

La sécurité collective

Vision globale de l'équipe

Missions et objectifs de l'OGA, co-construction, Rôle et place de chacun

Sentiment d'appartenance, d'implication

Partage d'idées, échange sur les dossiers complexes

Mais aussi ... partage d'anecdotes

LA VIE DE L'ENTREPRISE

COMMENT SE COMPORTER DANS SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ?

DISTANCIATION

(dès que je franchis la porte en partant de chez moi)

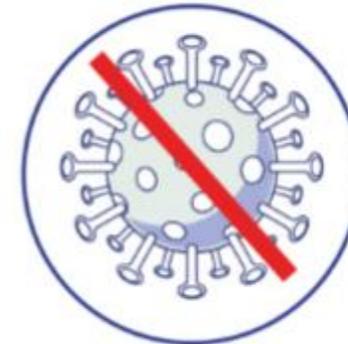


.....

S'ADAPTER À SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Organisation de la reprise avec des modifications

(horaires, locaux, mesures sanitaires)



.....

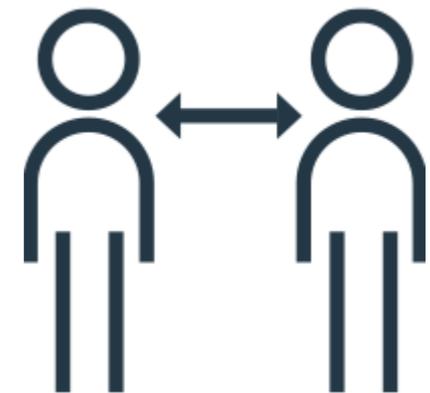
UN SEUL MOT : DISTANCIATION

Distanciation sociale, distanciation physique

Quelques définitions choisies :

Action de créer une distance, de prendre du recul, entre soi et une action réalisée ou des mots formulés

Fait de créer une distance entre soi et la réalité



N'OUBLIEZ PAS !!!

**VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL COMMENCE AVANT
VOTRE ARRIVÉE DANS LES LOCAUX**

Des mesures de sécurité applicables pour type de moyens de transport :

Transport en commun : Train, bus, métro,... (charte RATP, Charte SNCF...)

Transport individuel : voiture, co-voiturage, vélo...

A pied

VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

L'arrivée dans les locaux : les mesures de protection

Bonjour

Mettre en œuvre les mesures de distanciation physique :

- ne pas se serrer les mains ou embrasser pour se saluer, ni d'accolade :

Ce n'est plus possible !!





VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

L'arrivée dans les locaux : les mesures de protection (EPI)

Masques

L'efficacité du masque est conditionnée par la bonne utilisation de celui-ci. Le port du masque nécessite une information spécifique pour éviter les contaminations qui pourraient résulter d'une mauvaise utilisation (mise en place, conditions et durée de port, retrait). Il doit être rappelé dans l'espace de travail (formation, affiche, etc.).

S'agissant du masque grand public en particulier, le HCSP, dans son avis du 24 avril 2020, rappelle qu'il est efficace s'il est correctement porté et entretenu comme suit :

- Les masques doivent être entretenus selon les indications données par le fabricant concernant le lavage (nombre de lavages, température, etc.)
- Les masques doivent être ajustés et couvrir la bouche et le nez
- Les mains ne doivent pas toucher le masque quand il est porté
- Le sens dans lequel il est porté doit être impérativement respecté : la bouche et le nez ne doivent jamais être en contact avec la face externe du masque. Une HDM des mains est impérative après avoir retiré le masque
- Le port du masque ne dispense pas du respect dans la mesure du possible de la distanciation sociale et dans tous les cas de l'hygiène des mains.

Si vous utilisez des masques chirurgicaux, n'oubliez pas qu'ils sont à usage unique et qu'ils doivent être renouvelés régulièrement



Les masques : apprenez à vous en servir

Quelques rappels :

- comment les mettre
- Comment se comporter quand on les porte
- Comment les enlever
- Leur renouvellement
- Leur entretien
- Informez vous et formez vous avec les tutoriels que vous trouvez sur youtube à **condition qu'ils soient faits par des professionnels de santé** (hôpitaux, médecins, infirmières, pompiers....)

VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

L'arrivée dans les locaux : les mesures de protection (EPI)

Gels, Gants



Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon ou avec une solution hydro-alcoolique (SHA) ne pas se sécher les mains avec un dispositif de papier/tissu à usage non unique



Eviter de porter des gants : ils donnent un faux sentiment de protection. Les gants deviennent eux-mêmes des vecteurs de transmission, le risque de porter les mains au visage est le même que sans gant, le risque de contamination est donc égal voire supérieur

VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

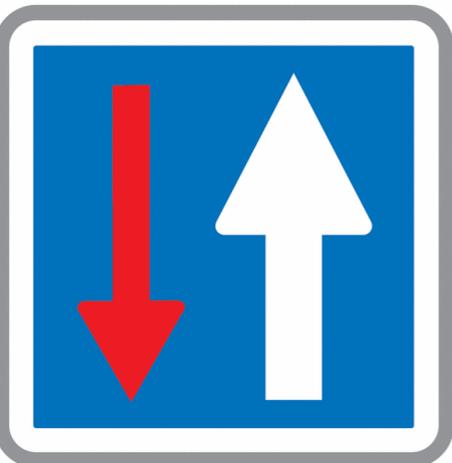
Tout au long de la journée

Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon ou avec une solution hydro-alcoolique (SHA) ne pas se sécher les mains avec un dispositif de papier/tissu à usage non unique

Eviter de se toucher le visage en particulier le nez et la bouche

Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher, et le jeter aussitôt

Tousser et éternuer dans son coude ou dans un mouchoir en papier jetable



VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

Dans les locaux :

en cas de mise en place d'un plan de circulation,

d'un balisage de circulation

Respectez le !



COMMENT SE CONDUIRE SUR SON LIEU DE TRAVAIL ?

Entre collègues

Vis-à-vis de visiteurs

.....



COMMENT SE CONDUIRE SUR SON LIEU DE TRAVAIL ?

Entre collègues :

Bienveillance (le cas des personnes à risque)

Explications, compréhension

Esprit d'équipe pour une protection collective





ET LES VISITEURS ?

Adhérents, Correspondants, Fournisseurs

Le poste d'accueil (plexi, gels, masques, durée, RDV, filtrage....)

Définir des règles d'accueil

COMMENT COMMUNIQUER CES MESURES ?



Appliquez Les mesures internes :

Protocole, charte,

Affichage, mail

Visio, film, tutoriel...



COMMENT COMMUNIQUER CES MESURES ?



Les mesures externes :

Affichage, brochure,

Mail d'information

Communication générale



UN PEU DE PSYCHOLOGIE ET DE COMMUNICATION

- Nous allons forcément nous retrouver dans des situations où quelqu'un de notre entourage ne respectera pas les règles.
- N'oubliez pas : nous sommes dans une situation difficile, stressante, et plus pour les uns que pour les autres,
- Ne vous transformez pas en justicier,
- Soyez gentils et bienveillants avec vos collègues, vos clients, fournisseurs , interlocuteurs,
- Rappelez leur gentiment et avec le sourire la ou les règles non respectées
- Nous sommes tous différents et certains d'entre nous auront plus de mal avec la distanciation, les latins sont plus proches et plus tactiles que les pays du nord ..

VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

VOTRE poste de travail (bureau, chaise, téléphone, crayons, ciseaux...)

Portes ouvertes, plexiglas...

Identification, nettoyage, désinfection...

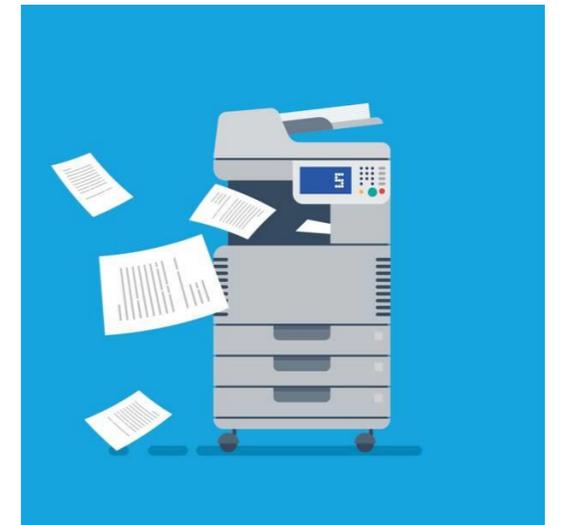


VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

Les outils communs (imprimantes, photocopieurs, scanners, les documents papiers...)

Définition de règles d'utilisation claires

Désinfection, nettoyage



VOTRE NOUVELLE JOURNÉE DE TRAVAIL

Les espaces communs :

salle de réunion, espace déjeuner, sanitaires, vestiaire...

Appliquez les mesures



**Aérer régulièrement (toutes les 3 heures) les pièces fermées,
pendant quinze minutes**

**Désinfecter régulièrement les objets manipulés et les surfaces
y compris les sanitaires**

Définition de règles d'utilisation, de nettoyage, ou fermeture

DEPLACEMENTS DANS LE CADRE DU TRAVAIL



Réunions, formations :

A éviter



Privilégier les call, les visio, les webinaires...

Toujours dans le respect des règles sanitaires



LES PIEGES DES GESTES REFLEXES

Les poignées de porte,

Les interrupteurs

Tous les objets à notre disposition habituellement

(machine à café, photocopieur, imprimante, bonbonne d'eau, documentation, sièges...)

NE PAS OUBLIER LES GESTES BARRIERE DANS TOUTES LES CIRCONSTANCES

(conversation, urgence, rendre service.....)

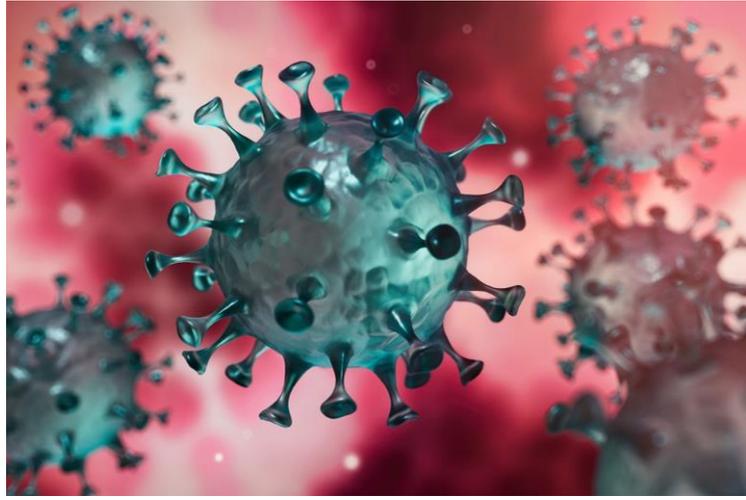
LES EXPRESSIONS A BANNIR

Tu peux répondre à ma place.....,

Tu veux bien me passer ...

Ramènes moi ...

**NE PAS OUBLIER LES GESTES BARRIERE DANS TOUTES LES CIRCONSTANCES (conversation,
urgence, rendre service.....)**



NOTRE VIE PERSONNELLE

Servir de relais pour informer

Appliquer dans ses habitudes personnelles des règles de précaution

pour tous se protéger

EN BREF

LA SECURITE EST L'AFFAIRE DE TOUS

TOUS ACTEURS DE LA NOUVELLE
ORGANISATION ET DE SA MISE EN ŒUVRE



POUR TERMINER ...

Les gestes barrières à adopter



Lavez-vous très **régulièrement** les mains



Toussez ou éternuez dans **votre coude** ou dans un **mouchoir**

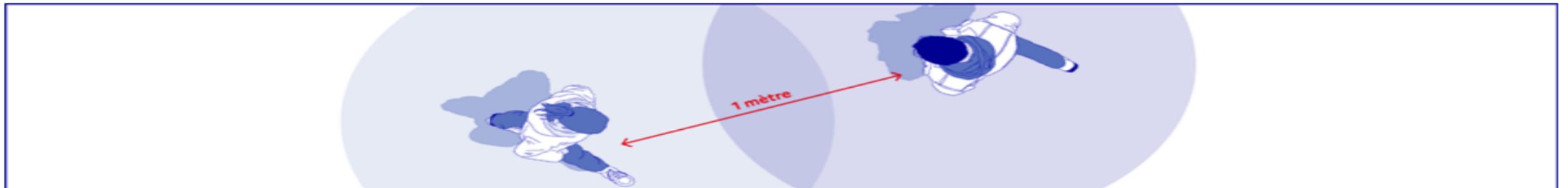


Utilisez un mouchoir à usage **unique** et jetez-le



Saluez sans se serrer ^[SEP] la main, évitez les embrassades

La distance sociale préconisée



Merci
de votre attention
et
au prochain Web-Séminaire...



Encore une petite attention tout de même.

